



صورة  
المتدرب

## نموذج استمارة التسجيل (ث علمي - سعودي)

### بيانات المتدرب

اسم المتدرب	رقم الهوية	مصدر وتاريخ نهاية الهوية	العنوان
	ثانوية عامة علمي ( ) دبلوم ثانوي مراقبين أو صناعي ( )		
	بيانات الاتصال	جوال:	الوالد:

### بيانات البرنامج (الدبلوم)

مسمى البرنامج	دبلوم التقنية	تخصص الدبلوم	مدة البرنامج
	سنتان و نصف	رسوم البرنامج	
		(خصم خاص) ٢٤٣٠٠ ريال للسعوديين فقط	

### بيانات تاريخ ومقر عقد برنامج الدبلوم

مدينة/ المحافظة	مدينة جدة	المقر	الفيصلية	ع: عبد الله بن تمام
يخ بداية البرنامج	/ / ١٤٤ هـ	وقت عقد البرنامج	صباحاً ( ) / مساءً ( )	

### تعليمات وأنظمة المنشأة التدريبية

١. على المتدرب تسديد الدفعة الأولى من رسوم المعهد وقدرها ٣٠٠٠ ريال رسوم الفصل الربعي الأول .
٢. للطالب استرجاع مقدم الرسوم بعد خصم رسوم إدارية وتسجيل (٥٠٠) ريال في حالة الانسحاب قبل بدء الدراسة .
٣. للطالب استرجاع ٥٠ % من الدفعة الأولى في حالة الانسحاب قبل مرور أسبوعين من بدء الدراسة بتاريخ ( / / ١٤٤ ) .
٤. الطالب المنسحب بعد مرور أسبوعين دراسيين بعد بداية الدراسة تستحق عليه كامل رسوم الفصل الدراسي .
٥. يجب على الطالب الالتزام بالزي الرسمي للمعهد ( قميص ابيض + بنطلون اسود ) ولا يحق له الدراسة بالمعهد ودخول الاختبارات اذا خالف ذلك .
٦. لا يحق للطالب نهائياً التسجيل لدخول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي ما لم يكن مسدداً لكامل رسوم الترم ويحق للمعهد إيقاف تسجيله في الفصل الدراسي الذي يليه و لا يحق له الانتقال إلى مستوى أعلى إلا بعد سداد كامل الرسوم السابقة .
٧. الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الربعي الثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن ( ٣٠٠٠ ) ريال لكل ترم شاملة رسوم الكتب الدراسية تدفع مقدماً في بداية الفصل الدراسي بحد أقصى أسبوعين من بداية الدراسة ( تضاف ١٥ % من الرسوم ضريبة القيمة المضافة لغير السعوديين ) . الرسوم المقررة للتدريب التعاوني ( ٣٠٠ ) ريال داخل مدينة جدة ، ( ٥٠٠ ) ريال خارج مدينة جدة .

### تعليمات وأنظمة التدريب في المؤسسة

يلتزم كل من المتدرب والمنشأة التدريبية بتعليمات وأنظمة المؤسسة في التدريب:

#### تعليمات البرنامج التدريبي والدبلوم

١. يشترط لاعتماد المتدرب في البرنامج التدريبي والدبلوم أن يتم تسجيله في برنامج التسجيل المعتمد في المواعيد المحددة للتسجيل في التقييم التدريبي. علماً أنه يشترط للقبول في الدبلوم الحصول على شهادة الثانوية العامة علمي أو ما يعادلها.
٢. إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب بعذر وبدون عذر عن ٢٥ % من إجمالي ساعات المقرر يعتبر راسباً في المقرر.
٣. يجوز للمتدرب الانسحاب من جميع المقررات التي تم تسجيلها بعد إشعار المؤسسة وذلك قبل مضي نصف مدة الفترة التدريبية وفقاً لتعليمات التدريب.
٤. يجوز للمتدرب حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها بموافقة المنشأة بعد إشعار المؤسسة خلال أسبوعين من بداية الفترة التدريبية.
٥. يجوز انتقال المتدرب من منشأة تدريبية لأخرى في نفس التخصص بعد موافقة المنشأتين وأخذ موافقة المؤسسة قبل الانتقال، على ألا يكون مفصولاً من المنشأة التدريبية المنتقل منها ويكون النقل خلال فترة التسجيل.
٦. المدة القصوى للتدريب بالمنشأة التدريبية هي ضعف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية المعتمدة لكل برنامج تدريبي أو دبلوم، بما فيها الفترات التدريبية التي انسحب منها المتدرب أو حرم فيها أو انقطع عن التدريب فيها، ولا يجوز تجاوز المدة القصوى إلا بعد موافقة المؤسسة.
٧. يطوى قيد المتدرب من البرنامج التدريبي أو الدبلوم في الحالات التالية:
  ١. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي.
  ٢. إذا لم ينه تدريبه في المدة القصوى التي حددها الفقرة (٦) من هذه التعليمات.
٨. يشترط لدخول المتدرب الاختبار الشامل إنهاء متطلبات الخطة التدريبية للبرنامج واجتياز جميع اختبارات المقررات التدريبية و حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥ .
٩. يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي أو الدبلوم والسجل التدريبي بعد اجتياز الاختبار الشامل الذي تعده المؤسسة و الحصول على نسبة تتعدى ٦٠ % من درجة الاختبار و يشكل الاختبار ٧٠ % من تقدير التخرج و ٣٠ % على تقدير مواد الدراسة بالمعهد.

للمزيد من تعليمات التدريب يرجى زيارة موقع الإدارة العامة للتدريب الأهلي <http://pt.tvtc.gov.sa>

### إقرار المتدرب/ المتدربة

اسم المتدرب/ المتدربة	التوقيع	التاريخ	أوافق على جميع الأنظمة الخاصة بالمنشأة التدريبية وأنظمة وتعليمات المؤسسة
		/ / ١٤٤ هـ	

### للاستعمال الرسمي في المنشأة التدريبية

اسم مدير المنشأة التدريبية	أ / محمد عبد الله الجهني	التوقيع والختم	اسم مدقق البيانات

ملاحظة: يحفظ نموذج استمارة التسجيل لدى المنشأة التدريبية في ملف للمتدرب مع صورة الهوية و أصل المؤهل الدراسي.



## نموذج استمارة التسجيل (ث علمي - مقيمين)

### بيانات المتدرب

اسم المتدرب	رقم الإقامة	مصدر وتاريخ نهاية الإقامة	العنوان
مصدر وتاريخ نهاية الإقامة	الموئل	بيانات الاتصال	جوال: الوالد:
ثانوية عامة علمي ( ) دبلوم ثانوي مراقبين أو صناعي ( )			

### بيانات البرنامج (الدبلوم)

مسمى البرنامج	دبلوم التقنية	تخصص الدبلوم	مدة البرنامج
مدة البرنامج	سنتان و نصف	رسوم البرنامج	(خصم خاص) ٢٧٩٠٠ ريال شاملاً الضريبة

### بيانات تاريخ ومقر عقد برنامج الدبلوم

المدينة/المحافظة	مدينة جدة	المقر	حي: الفصيلية	الشارع: عبد الله بن تمام
تاريخ بداية البرنامج	/ / ١٤٤٤ هـ	وقت عقد البرنامج	صباحاً ( ) / مساءً ( )	

### تعليمات وأنظمة المنشأة التدريبية

١. على المتدرب تسديد الدفعة الأولى من رسوم المعهد وقدرها ٣٤٥٠ ريال رسوم الفصل الرباعي الأول شاملاً الضريبة المضافة لغير السعوديين
٢. للطالب استرجاع مقدم الرسوم بعد خصم رسوم إدارية وتسجيل (٥٠٠) ريال في حالة الانسحاب قبل بدء الدراسة .
٣. للطالب استرجاع ٥٠ % من الدفعة الأولى في حالة الانسحاب قبل مرور أسبوعين من بدء الدراسة بتاريخ ( / / ١٤٤٤).
٤. الطالب المنسحب بعد مرور أسبوعين دراسيين بعد بداية الدراسة تستحق عليه كامل رسوم الفصل الدراسي .
٥. يجب على الطالب الالتزام بالزي الرسمي للمعهد ( قميص ابيض + بنطلون اسود ) ولايحق له الدراسة بالمعهد ودخول الاختبارات اذا خالف ذلك .
٦. لا يحق للطالب نهائياً التسجيل لدخول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي ما لم يكن مسدداً لكامل رسوم الترم ويحق للمعهد إيقاف تسجيله في الفصل الدراسي الذي يليه و لا يحق له الانتقال إلى مستوى أعلى إلا بعد سداد كامل الرسوم السابقة .
٧. الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الرباعي الثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن (٣٤٥٠) ريال لكل ترم شاملة رسوم الكتب الدراسية و الضريبة المضافة تدفع مقدماً في بداية الفصل الدراسي بحد أقصى أسبوعين من بداية الدراسة ( تضاف ١٥ % من الرسوم ضريبة القيمة المضافة لغير السعوديين ) .الرسوم المقررة للتدريب التعاوني (٣٠٠) ريال داخل مدينة جدة ، (٥٠٠) ريال خارج مدينة جدة .

### تعليمات وأنظمة التدريب في المؤسسة

يلتزم كل من المتدرب والمنشأة التدريبية بتعليمات وأنظمة المؤسسة في التدريب:

تعليمات البرنامج التدريبي والدبلوم

١. يشترط لاعتماد المتدرب في البرنامج التدريبي والدبلوم أن يتم تسجيله في برنامج التسجيل المعتمد في المواعيد المحددة للتسجيل في التقييم التدريبي. علماً أنه يشترط للقبول في الدبلوم الحصول على شهادة الثانوية العامة علمي أو ما يعادلها.
٢. إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب بعذر وبدون عذر عن ٢٥% من إجمالي ساعات المقرر يعتبر راسباً في المقرر.
٣. يجوز للمتدرب الانسحاب من جميع المقررات التي تم تسجيلها بعد إشعار المؤسسة وذلك قبل مضي نصف مدة الفترة التدريبية وفقاً لتعليمات التدريب.
٤. يجوز للمتدرب حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها بموافقة المنشأة بعد إشعار المؤسسة خلال أسبوعين من بداية الفترة التدريبية.
٥. يجوز انتقال المتدرب من منشأة تدريبية لأخرى في نفس التخصص بعد موافقة المنشأتين وأخذ موافقة المؤسسة قبل الانتقال، على ألا يكون مفصولاً من المنشأة التدريبية المنتقل منها ويكون النقل خلال فترة التسجيل.
٦. المدة القصوى للتدريب بالمنشأة التدريبية هي ضعف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية المعتمدة لكل برنامج تدريبي أو دبلوم، بما فيها الفترات التدريبية التي انسحب منها المتدرب أو حرم فيها أو انقطع عن التدريب فيها، ولا يجوز تجاوز المدة القصوى إلا بعد موافقة المؤسسة.
٧. يطوى قيد المتدرب من البرنامج التدريبي أو الدبلوم في الحالات التالية:
  ١. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي.
  ٢. إذا لم ينه تدريبه في المدة القصوى التي حددتها الفقرة (٦) من هذه التعليمات.
٨. يشترط لدخول المتدرب الاختبار الشامل إنهاء متطلبات الخطة التدريبية للبرنامج واجتياز جميع اختبارات المقررات التدريبية و حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥ .
٩. يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي أو الدبلوم والسجل التدريبي بعد اجتياز الاختبار الشامل الذي تعده المؤسسة و الحصول على نسبة تتعدى ٦٠% من درجة الاختبار و يشكل الاختبار ٧٠% من تقدير التخرج و ٣٠% على تقدير مواد الدراسة بالمعهد.

للمزيد من تعليمات التدريب يرجى زيارة موقع الإدارة العامة للتدريب الأهلي <http://pt.tvtc.gov.sa>

### إقرار المتدرب/ المتدربة

اسم المتدرب/ المتدربة	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤٤٤ هـ

### للاستعمال الرسمي في المنشأة التدريبية

اسم مدقق البيانات	اسم مدير المنشأة التدريبية	التوقيع	التوقيع والختم
أ / محمد عبد الله الجهني			

ملاحظة: يحفظ نموذج استمارة التسجيل لدى المنشأة التدريبية في ملف للمتدرب مع صورة الهوية و أصل المؤهل الدراسي.



## نموذج استمارة التسجيل ( ث أدبي - سعودي )

### بيانات المتدرب

اسم المتدرب	رقم الهوية	ثانوية عامة أدبي ( ) + فصل تكميلي ( )
مصدر وتاريخ نهاية الهوية	الموئل	جوال: الوالد:
العنوان	بيانات الاتصال	

### بيانات البرنامج (الدبلوم)

مسمى البرنامج	دبلوم التقنية	تخصص الدبلوم
مدة البرنامج	فصل تكميلي + سنتان و نصف	رسوم البرنامج
		( ٢٤٣٠٠ + ٢٠٠٠ = ٢٦٣٠٠ ريال ) ( خصم خاص ) للسعوديين فقط

### بيانات تاريخ ومقر عقد برنامج الدبلوم

المدينة / المحافظة	مدينة جدة	المقر	الحي: الفيصلية	الشارع: عبد الله بن تمام
تاريخ بداية البرنامج	/ / ١٤٤ هـ	وقت عقد البرنامج	صباحاً ( ) / مساءً ( )	

### تعليمات وأنظمة المنشأة التدريبية

١. على المتدرب تسديد الدفعة الأولى من رسوم المعهد وقدرها ٢٠٠٠ ريال رسوم الفصل التكميلي للتجسير .
٢. للطلاب استرجاع مقدم الرسوم بعد خصم رسوم إدارية وتسجيل (٥٠٠) ريال في حالة الانسحاب قبل بدء الدراسة .
٣. للطلاب استرجاع ٥٠ % من الدفعة الأولى في حالة الانسحاب قبل مرور أسبوعين من بدء الدراسة بتاريخ ( / / ١٤٤ ) .
٤. الطالب المنسحب بعد مرور أسبوعين دراسيين بعد بداية الدراسة تستحق عليه كامل رسوم الفصل الدراسي .
٥. يجب على الطالب الالتزام بالزي الرسمي للمعهد ( قميص ابيض + بنطلون اسود ) ولا يحق له الدراسة بالمعهد ودخول الاختبارات اذا خالف ذلك .
٦. لا يحق للطلاب نهائياً التسجيل لدخول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي ما لم يكن مسدداً لكامل رسوم الترم ويحق للمعهد إيقاف تسجيله في الفصل الدراسي الذي يليه و لا يحق له الانتقال إلى مستوى أعلى إلا بعد سداد كامل الرسوم السابقة .
٧. الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الربعي الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن ( ٣٠٠٠ ) ريال لكل ترم شاملة رسوم الكتب الدراسية تدفع مقدماً في بداية الفصل الدراسي بحد أقصى أسبوعين من بداية الدراسة ( تضاف ١٥ % من الرسوم ضريبة القيمة المضافة لغير السعوديين ) . الرسوم المقررة للتدريب التعاوني ( ٣٠٠ ) ريال داخل مدينة جدة ، ( ٥٠٠ ) ريال خارج مدينة جدة .

### تعليمات وأنظمة التدريب في المؤسسة

يلتزم كل من المتدرب والمنشأة التدريبية بتعليمات وأنظمة المؤسسة في التدريب:

تعليمات البرنامج التدريبي والدبلوم

١. يشترط لاعتماد المتدرب في البرنامج التدريبي والدبلوم أن يتم تسجيله في برنامج التسجيل المعتمد في المواعيد المحددة للتسجيل في التقييم التدريبي. علماً أنه يشترط للقبول في الدبلوم الحصول على شهادة الثانوية العامة علمي أو ما يعادلها.
٢. إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب بعذر و بدون عذر عن ٢٥% من اجمالي ساعات المقرر يعتبر راسياً في المقرر.
٣. يجوز للمتدرب الانسحاب من جميع المقررات التي تم تسجيلها بعد إشعار المؤسسة وذلك قبل مضي نصف مدة الفترة التدريبية وفقاً لتعليمات التدريب.
٤. يجوز للمتدرب حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها بموافقة المنشأة بعد إشعار المؤسسة خلال أسبوعين من بداية الفترة التدريبية.
٥. يجوز انتقال المتدرب من منشأة تدريبية لأخرى في نفس التخصص بعد موافقة المنشأتين وأخذ موافقة المؤسسة قبل الانتقال، على ألا يكون مفصولاً من المنشأة التدريبية المنتقل منها ويكون النقل خلال فترة التسجيل.
٦. المدة القصوى للتدريب بالمنشأة التدريبية هي ضعف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية المعتمدة لكل برنامج تدريبي أو دبلوم، بما فيها الفترات التدريبية التي انسحب منها المتدرب أو حرم فيها أو انقطع عن التدريب فيها، ولا يجوز تجاوز المدة القصوى إلا بعد موافقة المؤسسة.
٧. يطوى قيد المتدرب من البرنامج التدريبي أو الدبلوم في الحالات التالية:
  ١. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي.
  ٢. إذا لم ينه تدريبه في المدة القصوى التي حددتها الفقرة (٦) من هذه التعليمات.
٨. يشترط لدخول المتدرب الاختبار الشامل إنهاء متطلبات الخطة التدريبية للبرنامج واجتياز جميع اختبارات المقررات التدريبية و حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥ .
٩. يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي أو الدبلوم والسجل التدريبي بعد اجتياز الاختبار الشامل الذي تعده المؤسسة و الحصول على نسبة تتعدى ٦٠% من درجة الاختبار و يشكل الاختبار ٧٠% من تقدير التخرج و ٣٠% على تقدير مواد الدراسة بالمعهد.

للمزيد من تعليمات التدريب يرجى زيارة موقع الإدارة العامة للتدريب الأهلي <http://pt.tvtc.gov.sa>

### إقرار المتدرب/ المتدربة

اسم المتدرب/ المتدربة	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤٤ هـ

### للاستعمال الرسمي في المنشأة التدريبية

اسم مدير المنشأة التدريبية	أ / محمد عبد الله الجهني	التوقيع والختم
اسم مدقق البيانات		التوقيع
..... ( تحدد المنشأة آلية التدقيق على النموذج والمرفقات المطلوبة ) ..... ( بالنسبة للدبلوم والبرنامج التدريبي يجب المصادقة على صورة المؤهل الدراسي من المدرسة او من ادارة التعليم ) .....		

ملاحظة: يحفظ نموذج استمارة التسجيل لدى المنشأة التدريبية في ملف للمتدرب مع صورة الهوية و أصل المؤهل الدراسي.



## نموذج استمارة التسجيل ( ث أدبي - مقيمين )

### بيانات المتدرب

اسم المتدرب	رقم الإقامة	مصدر وتاريخ نهاية الإقامة	العنوان
	الموئل	ثانوية عامة أدبي ( ) + فصل تكميلي ( )	بيانات الاتصال
	جوال:	الوالد:	

### بيانات البرنامج ( الدبلوم )

مسمى البرنامج	دبلوم التقنية	تخصص الدبلوم
مدة البرنامج	فصل تكميلي + سنتان و نصف	رسوم البرنامج ( ٢٣٠٠ + ٢٧٩٠٠ = ٣٠٢٠٠ ريال ) بالضرية

### بيانات تاريخ ومقر عقد برنامج الدبلوم

المدينة / المحافظة	مدينة جدة	المقر	الحي: الفيصلية	الشارع: عبد الله بن تمام
تاريخ بداية البرنامج	/ / ١٤٤٤ هـ	وقت عقد البرنامج	صباحاً ( ) / مساءً ( )	

### تعليمات وأنظمة المنشأة التدريبية

١. على المتدرب تسديد الدفعة الأولى من رسوم المعهد وقدرها ٢٣٠٠ ريال رسوم الفصل التكميلي شاملاً الضريبة المضافة لغير السعوديين
٢. للطالب استرجاع مقدم الرسوم بعد خصم رسوم إدارية وتسجيل (٥٠٠) ريال في حالة الانسحاب قبل بدء الدراسة .
٣. للطالب استرجاع ٥٠ % من الدفعة الأولى في حالة الانسحاب قبل مرور أسبوعين من بدء الدراسة بتاريخ ( / / ١٤٤٤).
٤. الطالب المنسحب بعد مرور أسبوعين دراسيين بعد بداية الدراسة تستحق عليه كامل رسوم الفصل الدراسي .
٥. يجب على الطالب الالتزام بالزي الرسمي للمعهد ( قميص ابيض + بنطلون اسود ) ولايحق له الدراسة بالمعهد ودخول الاختبارات اذا خالف ذلك .
٦. لا يحق للطالب نهائياً التسجيل لدخول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي ما لم يكن مسدداً لكامل رسوم الترم ويحق للمعهد إيقاف تسجيله في الفصل الدراسي الذي يليه و لا يحق له الانتقال إلى مستوى أعلى إلا بعد سداد كامل الرسوم السابقة .
٧. الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الربعي الأول و الثاني و الثالث والرابع والخامس و السادس و السابع و الثامن ( ٣٨٠٠ ) ريال لكل ترم شاملة رسوم الكتب الدراسية و الضريبة المضافة تدفع مقدماً في بداية الفصل الدراسي بحد أقصى أسبوعين من بداية الدراسة ( تضاف ١٥ % من الرسوم ضريبة القيمة المضافة لغير السعوديين ) . الرسوم المقررة للتدريب التعاوني ( ٣٠٠ ) ريال داخل مدينة جدة ، ( ٥٠٠ ) ريال خارج مدينة جدة .

### تعليمات وأنظمة التدريب في المؤسسة

يلتزم كل من المتدرب والمنشأة التدريبية بتعليمات وأنظمة المؤسسة في التدريب:

تعليمات البرنامج التدريبي والدبلوم

١. يشترط لاعتماد المتدرب في البرنامج التدريبي والدبلوم أن يتم تسجيله في برنامج التسجيل المعتمد في المواعيد المحددة للتسجيل في التقييم التدريبي. علماً أنه يشترط للقبول في الدبلوم الحصول على شهادة الثانوية العامة علمي أو ما يعادلها.
٢. إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب بعذر وبدون عذر عن ٢٥% من اجمالي ساعات المقرر يعتبر راسباً في المقرر.
٣. يجوز للمتدرب الانسحاب من جميع المقررات التي تم تسجيلها بعد إشعار المؤسسة وذلك قبل مضي نصف مدة الفترة التدريبية وفقاً لتعليمات التدريب.
٤. يجوز للمتدرب حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها بموافقة المنشأة بعد إشعار المؤسسة خلال أسبوعين من بداية الفترة التدريبية.
٥. يجوز انتقال المتدرب من منشأة تدريبية لأخرى في نفس التخصص بعد موافقة المنشأتين وأخذ موافقة المؤسسة قبل الانتقال، على ألا يكون مفصولاً من المنشأة التدريبية المنتقل منها ويكون النقل خلال فترة التسجيل.
٦. المدة القصوى للتدريب بالمنشأة التدريبية هي ضعف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية المعتمدة لكل برنامج تدريبي أو دبلوم، بما فيها الفترات التدريبية التي انسحب منها المتدرب أو حرم فيها أو انقطع عن التدريب فيها، ولا يجوز تجاوز المدة القصوى إلا بعد موافقة المؤسسة.
٧. يطوى قيد المتدرب من البرنامج التدريبي أو الدبلوم في الحالات التالية:
  ١. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي.
  ٢. إذا لم ينه تدريبه في المدة القصوى التي حددتها الفقرة (٦) من هذه التعليمات.
  ٣. يشترط لدخول المتدرب الاختبار الشامل إنهاء متطلبات الخطة التدريبية للبرنامج واجتياز جميع اختبارات المقررات التدريبية و حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥ .
  ٤. يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي أو الدبلوم والسجل التدريبي بعد اجتياز الاختبار الشامل الذي تعقده المؤسسة و الحصول على نسبة تتعدى ٦٠% من درجة الاختبار و يشكل الاختبار ٧٠% من تقدير التخرج و ٣٠% على تقدير مواد الدراسة بالمعهد.

للمزيد من تعليمات التدريب يرجى زيارة موقع الإدارة العامة للتدريب الأهلي <http://pt.tvtc.gov.sa>

### إقرار المتدرب/ المتدربة

اسم المتدرب/ المتدربة	التوقيع	التاريخ
		/ / ١٤٤٤ هـ

### للاستعمال الرسمي في المنشأة التدريبية

اسم مدير المنشأة التدريبية	أ / محمد عبد الله الجهني	التوقيع والختم
اسم مدقق البيانات		التوقيع
( تحدد المنشأة آلية التدقيق على النموذج والمرفقات المطلوبة ) ..... ( بالنسبة للدبلوم والبرنامج التدريبي يجب المصادقة على صورة المؤهل الدراسي من المدرسة أو من إدارة التعليم ) .....		

ملاحظة: يحفظ نموذج استمارة التسجيل لدى المنشأة التدريبية في ملف للمتدرب مع صورة الهوية و أصل المؤهل الدراسي.